



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS
PODER LEGISLATIVO

RELATÓRIO ANUAL DO CONTROLE INTERNO

Câmara Municipal de Curionópolis
COMPETÊNCIA:

EXERCÍCIO DE 2024

ÓRGÃO DE DESTINO:
TRIBUNAL DE CONTAS DOS
MUNICÍPIOS – BELÉM-PA

10-05

CURIONÓPOLIS

1988



RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

Órgão: Câmara Municipal de Curionópolis – Pará

Assunto: Relatório Anual do Controle Interno sobre as Prestações de Contas

Período: EXERCÍCIO DE 2024

Ordenador/Presidente: MAGNO ARAÚJO SANTOS

I – APRESENTAÇÃO

Este Relatório Anual do Controle Interno da Câmara Municipal de Curionópolis foi elaborado com base na análise das Prestações de Contas dos 1º, 2º e 3º Quadrimestres do exercício de 2024.

O documento tem como objetivo apresentar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial deste Poder Legislativo, destacando a conformidade dos atos administrativos com a legislação vigente e a eficiência na utilização dos recursos públicos. Além disso, reforça o compromisso do Controle Interno em fiscalizar e apoiar a administração pública, promovendo maior segurança nas decisões e prevenindo irregularidades de forma prévia, concomitante e posterior.

Os detalhes e análises específicas estão organizados nas seções seguintes, onde são descritos os principais pontos da gestão pública ao longo do exercício.

II – ANÁLISE DAS CONTAS

Os itens apresentados a seguir foram objeto de uma análise criteriosa, consolidando as informações do exercício de 2024. Essa avaliação permitiu identificar a conformidade dos atos administrativos e a eficiência na execução orçamentária e financeira, assim como eventuais desafios enfrentados ao longo do ano.



Destaques Positivos:

1. **Cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal:** As despesas com pessoal e folha de pagamento ficaram bem abaixo dos limites legais, demonstrando gestão fiscal eficiente.
2. **Transparência:** Todos os processos licitatórios foram conduzidos em conformidade com as normas legais, garantindo publicidade e competição.
3. **Execução Orçamentária Adequada:** As dotações foram ajustadas para atender às necessidades operacionais, sem extrapolar os limites legais.

Desafios Identificados:

1. **Planejamento de Despesas:** Houve reforços orçamentários que, embora legais, indicam a necessidade de maior previsão no planejamento inicial.
2. **Gestão de Recursos Humanos:** Monitorar continuamente as despesas com pessoal para evitar aumentos inesperados e manter a sustentabilidade financeira.

A gestão das contas foi conduzida com responsabilidade e alinhada à legislação vigente. Os resultados indicam uma administração comprometida com a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

2.1 - Estrutura Administrativa do Controle Interno

Atos Administrativos de Instituição e Funcionamento:

Especificação	Tipo de Ato/Nº	Data	Vigência
Nomeação	Portaria nº 03/2021	02/01/2021	Indeterminada
Funcionamento	Atuante		

O Controle Interno permanece atuante, exercendo monitoramento constante sobre os atos administrativos, a execução orçamentária e a conformidade das despesas e receitas com os limites legais.



2.2 – Atualização Orçamentária

Descrição	Valor (R\$)
Inicial/Fixado	4.026.750,00
(+) Suplementar	458.486,28
(+) Especial	0,00
(=) Subtotal	4.485.236,28
(-) Anulações	0,00
Total Atualizado	4.485.236,28

Comentário: Durante o exercício, foi necessário um reforço orçamentário para atender às demandas da gestão, ajustando as dotações de acordo com as necessidades operacionais, sem ultrapassar os limites legais.

2.3 – Balancetes Financeiros

Os balancetes financeiros consolidaram as seguintes informações ao final de cada quadrimestre:

- **Saldo de Caixa/Bancos Anterior:** 0,00
- **Receitas Orçamentárias:** 4.485.236,28
- **Receitas Extraorçamentárias:** 822.979,42
- **Despesas Orçamentárias:** 4.485.236,28
- **Despesas Extraorçamentárias:** 822.979,42
- **Saldo Final:** 0,00

Comentário: Todos os valores foram aplicados de forma transparente e em conformidade com as normas legais, não havendo indícios de irregularidades.

2.4 – Subsídios dos Vereadores

Os subsídios foram pagos conforme os valores estabelecidos na Resolução nº 03/2016-CMC:

- **Vereador Presidente:** R\$ 7.590,00 (Sete mil quinhentos e noventa reais).
- **Demais Vereadores:** R\$ 7.590,00 (Sete mil quinhentos e noventa reais).

2.5 – Pagamento de Diárias

Período de Janeiro a Dezembro de 2024:

Nome	Quantidade Total	Valor Total (R\$)
Adriana Gomes da Silva	20	12.000,00
Alberto Junior Araújo Lopes	12	7.200,00
Francisco Aderbal de Oliveira	24	14.400,00
Joao Paulo Souza Araújo	22	13.200,00
Josiel de Oliveira Barbosa	29	17.442,00
Osmazir Ferreira da Silva Jr.	13	7.800,00
Wilame Pedroza Santos	17	10.200,00
Ana Lucia Honorato de Sousa	6	3.600,00
Laura Carolina Oliveira Pinto Nascimento	7	4.200,00
Adalberto Nunes da Silva	15	9.000,00
Magno Araújo Santos	7	4.200,00
Wilson Ferreira da Silva	8	4.800,00
Hemilly da Silva Costa	4	2.400,00
Alexandre Pereira dos Santos	2	1.842,00
Jose Vanderlei Barbosa	2	1.200,00

Comentário: As diárias foram pagas em conformidade com a legislação e devidamente comprovadas com documentação legal.

2.6 – Limite de Despesas com Pessoal

A Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece que as despesas com pessoal das Câmaras Municipais não devem ultrapassar o limite de 6% das Receitas Correntes Líquidas (RCL). Durante o exercício de 2024, a Câmara Municipal de Curionópolis apresentou os seguintes resultados:

Descrição	Valor (R\$)	%
Receitas Correntes Líquidas	230.507.299,53	100
Limite Legal (6%)	13.830.437,97	6
Limite Atingido	2.607.349,85	1,13

Análise e Comentário:

O percentual das despesas com pessoal alcançou 1,13% da RCL, permanecendo significativamente abaixo do limite estabelecido pela LRF. Esse resultado evidencia uma gestão fiscal eficiente, com controle rigoroso sobre as despesas relacionadas ao quadro de pessoal. Essa margem de segurança contribui para a sustentabilidade financeira do município, garantindo o cumprimento das obrigações legais e a manutenção do equilíbrio fiscal.

O monitoramento constante dessas despesas reafirma o compromisso da Câmara Municipal com a responsabilidade fiscal e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

2.7 – Processos Licitatórios

Modalidade	Empresa Vencedora	Objeto	Valor (R\$)
Pregão 004-2023-03	AUTOPOSTO SERRA LESTE LTDA	Fornecimento de combustíveis	591.000,00
Pregão 005-2023-03	L. M. SILVA EIRELI	Fornecimento de material de expediente e papelaria	72.405,00



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS
PODER LEGISLATIVO

Pregão 006-2023-03	M TOBIAS LIMA COMÉRCIO LTDA	Aquisição de gêneros alimentícios e material de limpeza	199.981,27
Dispensa 7.2024-001-CMC	TGM SERVIÇOS E ASSESSORIA LTDA	Consultoria e assessoria em licitação	13.500,00
Dispensa 6.2024-001-CMC	NACIONAL TREINAMENTOS LTDA	Curso de formação para agentes de contratações públicas	2.990,00
Pregão 9.2024-003-CMC	AUTOPOSTO SERRA LESTE LTDA	Fornecimento de combustíveis	670.200,00
Pregão 9.2024-002-CMC	MAGAZINE MACEDO LTDA	Materiais de expediente	136.498,25
Pregão 9.2024-001-CMC	T P C SERVIÇOS DE TRANSPORTES E LOCAÇÃO	Locação de veículos	573.975,84
Dispensa 7.2024-003-CMC	D T CONSULT. SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	Fornecimento de link de internet por fibra ótica	11.900,67
Dispensa 7.2024-002-CMC	A P DA SILVA COMÉRCIO DE VIDROS	Aquisição de refrigerador e ar-condicionado	8.190,00
Dispensa 7.2024-004-PMC	WERBETH DE ARAÚJO MATIAS	Serviços técnico profissionais em transparência pública	8.000,00

Comentário: Todos os processos licitatórios realizados no exercício de 2024 estão devidamente registrados, autuados e publicados no Mural de Licitações do TCM-PA e no Portal da Transparência da Câmara Municipal. Estes processos foram conduzidos em conformidade com os princípios da legalidade, moralidade e transparência.



2.8 – Contratos de Funcionários Temporários

No exercício de 2024, os contratos dos servidores temporários foram devidamente aditivados para garantir a continuidade dos serviços e atividades essenciais da Câmara Municipal de Curionópolis. Em dezembro, iniciou-se o processo de chamamento dos aprovados no concurso público vigente para entrega de documentos e posterior nomeação.

Conforme o planejamento da administração, os servidores temporários serão gradativamente substituídos pelos concursados ao longo do ano de 2025, promovendo maior estabilidade no quadro funcional e assegurando a conformidade com as exigências legais. Este processo reflete o compromisso da administração com a regularização dos quadros funcionais e a valorização do ingresso por mérito.

III – CONCLUSÃO

Com base na análise detalhada das Prestações de Contas do exercício de 2024, o Controle Interno verifica que a gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal de Curionópolis foi conduzida em estrita conformidade com as normas legais aplicáveis. Os atos administrativos analisados evidenciam uma administração pública pautada pela transparência, economicidade e responsabilidade fiscal.

Destaca-se o cumprimento integral dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente no que se refere às despesas com pessoal, que permaneceram significativamente abaixo do teto permitido, e à execução orçamentária ajustada às necessidades operacionais do Poder Legislativo.

Os processos licitatórios foram realizados em conformidade com os princípios constitucionais da legalidade, publicidade e moralidade, garantindo a eficiência na aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao funcionamento da instituição. Ademais, não foram identificadas irregularidades que comprometam a gestão fiscal ou administrativa.



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS
PODER LEGISLATIVO

Em conclusão, o Controle Interno opina favoravelmente à aprovação das contas do exercício de 2024, ressaltando que os objetivos de gestão foram cumpridos de maneira eficaz e em conformidade com a legislação vigente.

Curionópolis – PA, 27 de janeiro de 2025.

LAURA CAROLINA OLIVEIRA PINTO NASCIMENTO
Controladora Interna da CMC

